

## Procedure 07: **Verantwoord omgaan met persoonsgegevens**

Versie 2

Datum 6 januari 2020

Goedgekeurd door:  
Directeur Dhr. B. Frints

Handtekening

### 1. DOEL

Het waarborgen van een juiste omgang en verwerking van persoonsgegevens door medewerkers van Opvanghuis Berlicum.

### 2. TOEPASSING

Deze procedure is van toepassing binnen de gehele organisatie van Opvanghuis Berlicum.

### 3. ALGEMEEN

3.1 Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken opgenomen in de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze meldplicht houdt in dat ook onze organisatie direct een melding moeten doen bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP) zodra wij een ernstig datalek hebben. En soms moeten wij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

3.2 We spreken van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging van persoonsgegevens (zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens). Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden.

### 4. VERANTWOORDELIJKHEDEN

#### 4.1 De directie zal:

a. Er alles aan doen om te voorkomen dat persoonsgegevens verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt;

- b. Er op toezien dat medewerkers en cliënten op de hoogte zijn van het bestaan en de inhoud van deze procedure en bijhorend Privacyreglement (bijlage 1) en de wijze waarop het reglement kan worden ingezien;
- c. Er op toezien dat medewerkers de betrokkene (cliënt) toestemming vraagt alvorens zij persoonsgegevens van cliënten gaan verwerken, laten inzien door derden of opvragen en dat aan cliënt duidelijk zal worden gemaakt dat en hoe deze zijn/haar recht op inzage in zijn gegevens bij de organisatie kan uitoefenen;
- d. Er op toezien dat medewerkers zich conformeren aan de regels genoemd in deze procedure en daarbij horend Privacyreglement;
- e. Hardkopie en digitale persoonsgegevens veilig wordt bewaard en alleen toegankelijk zijn voor medewerkers die een verklaring van geheimhouding hebben ondertekend;
- f. Ieder (vermoedelijk) datalek melden aan het CBP en betrokkenen conform de meldplicht datalekken.

#### 4.2 Medewerkers van Opvanghuis Berlicum zullen:

- a. Alle informatiebeveiligingsmaatregelen die gelden binnen de organisatie opvolgen;
- b. Cliënten toestemming vragen alvorens zijn persoonsgegevens worden gedeeld of verwerkt voor de doeleinden zoals die zijn beschreven in bijlage 1 van het Privacyreglement.
- c. Zich conformeren aan de regels genoemd in deze procedure en het Privacyreglement.

#### 4. REFERENTIES

- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Opvanghuis Berlicum kwaliteitshandboek
- Procedure nr. 10; Informatiebeveiliging

#### 5. BIJLAGEN

- Bijlage 1: Opvanghuis Berlicum Privacyreglement